

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж банковского дела и информационных систем»
(СПб ГБПОУ «Банковский колледж»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и обучающихся Образовательного
учреждения
(протокол от 26 августа 2020 года № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПб ГБПОУ
«Банковский колледж»
от 27 августа 2020 № 204

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледжа банковского дела и информационных систем» (далее – Положение) определяет порядок формирования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж банковского дела и информационных систем» (далее – Совет Образовательного учреждения).

1.2. Деятельность Совета Образовательного учреждения регламентируется:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Управление Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Колледж банковского дела и информационных систем» (далее – Колледж) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Принцип единоначалия осуществляется через личное управление Колледжем его руководителем – директором.

1.4. Совет Образовательного учреждения является коллегиальным органом, посредством которого решаются наиболее значимые вопросы деятельности образовательного учреждения.

2. Порядок формирования и состав Совета Образовательного учреждения

2.1. Состав Совета Образовательного учреждения формируется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности.

2.2. Процедура выборов членов Совета Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением об Общем Собрании работников и обучающихся Образовательного учреждения.

2.3. В состав Совета Образовательного учреждения входят: руководитель Колледжа, заместители руководителя, главный бухгалтер и пять работников, выбираемых на Общем собрании сроком на три года.

2.4. Председателем Совета Образовательного учреждения является руководитель Колледжа.

2.5. Председатель Совета Образовательного учреждения организует его работу, созывает заседания Совета Колледжа.

2.6. При отсутствии Председателя Совета Образовательного учреждения, его функции осуществляет один из членов Совета Образовательного учреждения, которому Председатель передал полномочия на ведение заседания.

2.7. Состав Совета Образовательного учреждения, формируемый в соответствии с настоящим Положением, утверждается приказом директора Колледжа сроком на три года и считается приступившим к работе с момента издания приказа.

3. Компетенция Совета Образовательного учреждения

3.1. Совет Образовательного учреждения вправе принимать решения по основным вопросам деятельности Колледжа, отнесенным к его компетенции Уставом Колледжа:

- рассмотрение и принятие локальных актов Колледжа, кроме локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания работников и обучающихся Образовательного учреждения;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, мероприятий по укреплению здоровья обучающихся;

- рассмотрение вопросов о выплате материальной помощи работникам Колледжа;

- участие в оценке качества и эффективности деятельности работников, распределении выплат стимулирующего характера (надбавки за интенсивность, напряженность и качество выполненной работы);

- участие в формировании контрольных цифр приема;

- определение условий и правил приема обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

- представление в установленном порядке работников и обучающихся Колледжа к государственным и иным наградам;

- рассмотрение рекомендаций и принятие решений по вопросам укрепления и развития материально-технической базы Колледжа в соответствии с современными требованиями;

- содействие эффективному и целевому расходованию финансовых и материальных средств Колледжа.

4. Порядок работы Совета Образовательного учреждения

4.1. Совет Образовательного учреждения организует свою работу по плану, утвержденному директором Колледжа на учебный год.

4.2. Совет Образовательного учреждения собирается не реже одного раза в месяц.

4.3. Совет Образовательного учреждения считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.4. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета Образовательного учреждения.

4.5. Председатель Совета Образовательного учреждения назначает Секретаря из текущего состава членов Совета Образовательного учреждения непосредственно перед началом заседания.

Секретарь Совета Образовательного учреждения осуществляет организационное сопровождение заседания Совета Образовательного учреждения, оформляет протокол.

4.6. При решении вопросов на заседании Совета Образовательного учреждения каждый член Совета Образовательного учреждения обладает одним голосом.

В случае равенства голосов членов Совета Колледжа при принятии решений Советом Образовательного учреждения право решающего голоса принадлежит Председателю Совета Образовательного учреждения.

4.7. Решения, принятые Советом Образовательного учреждения, выносятся на утверждение Председателем Совета Образовательного учреждения. Председатель Совета Образовательного учреждения организует выполнение утвержденных решений, Секретарь Совета Образовательного учреждения непосредственно контролирует их исполнение.

5. Документация Совета Образовательного учреждения

5.1. Регламентирующими документами Совета Образовательного учреждения являются:

- приказ директора о составе Совета Образовательного учреждения;
- план работы Совета Образовательного учреждения;
- протоколы заседаний Совета Образовательного учреждения.

5.2. На каждом заседании Совета Образовательного учреждения ведется протокол, который оформляется не позднее трех рабочих дней в виде организационно-распорядительного документа. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Совета Образовательного учреждения. Протокол оформляется с использованием компьютера с последующей печатью на листах белой бумаги формата А4, все листы протокола скрепляются, место скрепления удостоверяется подписью директора и печатью Образовательной организации, протоколы подшиваются в сегрегатор.

5.3. Ведение протокола Совета Образовательного учреждения осуществляет Секретарь Совета Образовательного учреждения.

5.4. В каждом протоколе должны быть указаны: дата заседания, порядковый номер протокола, список присутствующих на заседании членов Совета Образовательного учреждения, фамилии и должности приглашенных на заседание, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения.

5.5. Протоколы Совета Образовательного учреждения имеют сквозную нумерацию от начала учебного года.

5.6. Протоколы Совета Образовательного учреждения хранятся в документах у директора Образовательного учреждения. Срок хранения протоколов определяется в соответствии с действующими нормативными документами.

6. Права и обязанности членов Совета Образовательного учреждения

6.1. Члены Совета Образовательного учреждения имеют равные права и обязанности независимо от социального статуса, должности, способа включения в Совет Образовательного учреждения (по должности, назначению, избранию).

6.2. Члены Совета Образовательного учреждения не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Совет Образовательного учреждения делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены Совета Образовательного учреждения не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя Колледжа.

6.4. Член Совета Образовательного учреждения имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы других органов коллегиального управления.

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Образовательного учреждения;

- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Совета Образовательного учреждения;

- досрочно выходить из состава Совета Образовательного учреждения;

- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета Образовательного учреждения и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

- неоднократно быть избранным в состав Совета Образовательного учреждения.

6.5. Член Совета Образовательного учреждения обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Совета Образовательного учреждения, не пропускать их без уважительных причин;

- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Совета Образовательного учреждения принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Совета Образовательного учреждения;

- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета Образовательного учреждения;

- выслушивать мнение других членов Совета Образовательного учреждения и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

- уважать профессиональное мнение руководителя и работников Образовательного учреждения;

- постоянно повышать свою компетентность в области организации деятельности Образовательного учреждения, его образовательного процесса и финансово-экономической деятельности;

- не использовать членство в Совете Образовательного учреждения для удовлетворения своих личных интересов;

- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных Советом Образовательного учреждения не подлежащими разглашению, персональных данных участников

образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб Образовательному учреждению или его работникам.

6.6. Член Совета Образовательного учреждения несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, Санкт-Петербурга в сфере образования;
- за реализацию принятых решений;
- за выполнение принятых Советом Образовательного учреждения локальных актов;
- за организацию условий пребывания студентов в Колледже;
- за совершенствование медицинского обслуживания и организацию питания студентов;
- создание условий для дополнительного образования студентов на базе Колледжа.