

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж банковского дела и информационных систем»  
(СПб ГБПОУ «Банковский колледж»)**

**ПРИНЯТО**

Советом  
Образовательного учреждения  
(протокол от 28 августа 2020 года № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
СПб ГБПОУ «Банковский колледж»  
от 28 августа 2020 г. № 206

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме (зачислении), отчислении, переводе и восстановлении слушателей**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о приеме (зачислении), отчислении, переводе и восстановлении слушателей (далее – Положение) регламентирует основания и порядок возникновения, прекращения и возобновления соответствующих правоотношений между обучающимися и Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Колледж банковского дела и информационных систем» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013);
- Уставом Колледжа и иными локальными актами.

1.3. Положение распространяется на лиц, поступающих на обучение в колледж и обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в колледже, а также на отчисленных из колледжа лиц.

## **2. Прием (зачисление) слушателей**

2.1. Колледж осуществляет прием лиц - граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Обучение в колледже проводится на русском языке.

2.2. Слушателями колледжа являются лица, зачисленные приказом директора колледжа на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. По окончании обучения слушателям, успешно освоившим соответствующие дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение установленного колледжем образца о повышении квалификации;
- диплом установленного колледжем образца о профессиональной переподготовке.

2.5. Обучение в колледже проводится в очной, очно-заочной и заочной формах с использованием в полном объеме дистанционных образовательных технологий.

2.6. При приеме в колледж слушателя с ним проводится собеседование в режиме личной встречи, телефонного разговора или путем общения с помощью электронных средств связи, в ходе которого он ознакомливается с информацией о документах, регламентирующих образовательную деятельность колледжа: лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей), своими правами и обязанностями, содержанием соответствующей дополнительной профессиональной программы, требованиями к итоговой аттестации.

2.7. При приеме в колледж слушатель дает согласие на обработку своих персональных данных.

2.8. Факт ознакомления слушателя с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью слушателя.

2.9. Для зачисления на дополнительную профессиональную программу слушатель должен представить следующие документы:

- справку об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования для лиц, обучающихся в момент приема на обучение в колледж в образовательных организациях соответствующего уровня;
- копию свидетельства о браке в случае смены фамилии;
- копию документа, выданного органами ЗАГС о смене имени (имени, фамилия, отчества) в случае смены имени и регистрации данного акта гражданского состояния в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Документ об образовании, выданный иностранным государством, должен пройти процедуру подтверждения (путем проставления апостиля на документах об образовании) или признания (предоставляется свидетельство о признании документа об образовании и (или) квалификации).

Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации путем проставления на них апостиля осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им Российской Федерацией полномочия по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного

образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

В случае признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, иностранного образования и (или) иностранной квалификации их обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

По желанию слушателя предоставляются и иные документы (справка с места работы, свидетельства, дипломы о персональных достижениях и т.д.).

2.10. Слушатель вправе предоставить необходимые для приема документы лично, либо направить их почтовым отправлением на адрес колледжа.

2.11. Обучение в колледже осуществляется на возмездной основе по договору - оферте на оказание платных образовательных услуг, заключаемом с физическими и юридическими лицами.

Слушатели – физические лица, подавшие заявление о приеме на обучение, заключающие договор на оказание платных образовательных услуг с колледжем от своего имени, направляют подписанный со своей стороны договор почтовым отправлением на адрес колледжа, либо используют электронные каналы связи для направления сканированной копии договора с последующим направлением подлинника договора через почтовых операторов связи. Слушатель вправе лично предоставить в колледж подписанный со своей стороны договор вместе с заявлением о приеме и документами.

2.12. Слушатели, направляемые на обучение в колледж организациями (предприятиями, учреждениями), осваивают дополнительную профессиональную программу на основании договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого между колледжем и организацией (предприятием, учреждением) – юридическим лицом.

Для приема на обучение слушателей, обучающихся по направлению организаций, необходимо предоставление копий паспортов и документов о среднем профессиональном или высшем образовании, либо справок об обучении (для лиц, получающих на момент приема в колледж среднее профессиональное или высшее образование).

2.13. Порядок заключения, изменения и расторжения договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) определяется Положением колледжа о платных образовательных услугах.

2.14. Зачисление в колледж осуществляется приказом директора после оформления заявления (для обучающихся по направлению организаций - заявки), предоставления ими необходимых документов и заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

2.15. Приказ о зачислении слушателя в колледж служит основанием возникновения между колледжем и слушателем (колледжем, юридическим лицом и слушателем - обучающимся) соответствующих правоотношений.

2.16. Вступительные испытания при приеме на обучение в колледж не проводятся.

### **3. Отчисление слушателей**

3.1. Слушатели могут быть отчислены из колледжа:

- по собственному желанию;
- по инициативе руководства Колледжа.

3.2. Отчисление по инициативе руководства колледжа производится:

– за невыполнение условий договора – оферты на оказание платных образовательных услуг;

– за грубое нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся в колледже.

3.3. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления слушателя на имя директора колледжа с изложением обстоятельств, препятствующих продолжению обучения, и приложением в случае необходимости подтверждающих документов.

3.4. Отчисление по инициативе руководства колледжа производится на основании материалов служебной проверки, данных содержащихся в журнале учета учебных занятий, зачетных и экзаменационных ведомостях, протоколах заседаний экзаменационных и аттестационной комиссий, а также докладной записки уполномоченного сотрудника колледжа на имя директора, обосновывающих необходимость отчисления слушателя. Уполномоченные сотрудники колледжа получают от слушателя письменное объяснение по обстоятельствам, служащим основанием для отчисления. В случае невозможности установить связь со слушателем и получить объяснение уполномоченный сотрудник в докладной записке на имя директора делает отметку о мерах, предпринятых для получения объяснения и прилагает подтверждающие документы (копии писем, электронных сообщений и т.д.).

3.5. В случае отчисления слушателя информация о факте и основаниях его отчисления доводится до сведения слушателя, а в случае заключения договора на оказание платных образовательных услуг с организацией - юридическим лицом - до сведения руководителя организации, направившей слушателя на обучение в колледж.

3.6. Слушатель считается отчисленным из колледжа и его правоотношения с колледжем прекращаются с момента издания приказа директора колледжа об отчислении.

### **4. Восстановление слушателей**

4.1. Восстановление лип. ранее обучавшихся в колледже допускается только в том

случае, если они обучались по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и были отчислены по основаниям, предусмотренным п. 3.2.1. настоящего Положения.

Восстановление в колледже указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ.

4.2. Восстановление в колледже осуществляется:

- по личному заявлению слушателя;
- по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего на обучение слушателя.

4.3. Восстановление в колледже осуществляется соответствующим приказом директора, с момента издания которого, отношения слушателя и колледжа возобновляются.

4.4. С момента издания приказа о восстановлении слушателя в колледже соответствующие правоотношения между колледжем и слушателем возобновляются.

4.5. Слушатель, восстановленный в колледже для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, восстановленного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между колледжем и организацией – юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

4.6. Учет ранее освоенной переведенным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению директора (заместителя директора колледжа по методической работе), принимаемому на основании личного заявления слушателя.

4.7. Слушатели, отчисленные в период освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы, либо полностью освоенной дополнительной профессиональной программы в случае отчисления на этапе итоговой аттестации.

## **5. Перевод слушателей**

5.1. Перевод лиц, являющихся в настоящий момент слушателями колледжа, с одной дополнительной профессиональной программы на другую, допускается только в том случае,

если они обучаются по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

5.2. Перевод указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ с учетом их индивидуальных образовательных потребностей.

5.3. Перевод с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется:

- по личному заявлению слушателя;
- по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.

5.4. Перевод слушателей с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется соответствующим приказом директора колледжа.

5.5. С момента издания приказа о переводе слушателя в колледже соответствующие правоотношения между колледжем и слушателем изменяются.

5.6. Слушатель, переведенный для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с одной программы на другую, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, переведенного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между колледжем и организацией – юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

5.7. Учет ранее освоенной переведенным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению директора (заместителя директора колледжа по методической работе), принимаемому на основании личного заявления слушателя.

5.8. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы.